

# 引越しチェックリスト

氏名：

引越し予定日：

## すぐにやること

チェック	チェック項目	届け先・準備事項
<input type="checkbox"/>	賃貸住宅の解約	新旧居の管理員
<input type="checkbox"/>	転校届	担任の先生に
<input type="checkbox"/>	新居の下調べ	道幅、駐車場など
<input type="checkbox"/>	不要品（粗大ゴミ）の処分	各市町村に連絡
<input type="checkbox"/>	家電製品・パソコンの処分	原則購入店舗へ
<input type="checkbox"/>	転居はがきの作成	お世話になった人
<input type="checkbox"/>	箱詰め開始	ダンボール準備

## 10日前までに

チェック	チェック項目	届け先・準備事項
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	郵便局窓口orネット
<input type="checkbox"/>	配達サービスの変更	定期購入先へ
<input type="checkbox"/>	Wi-Fiの移設手続き	プロパイダーへ
<input type="checkbox"/>	電話の移設手続き	固定電話116orネット ※3-4月は要2週間前

## 1週間前までに

チェック	チェック項目	届け先・準備事項
<input type="checkbox"/>	転出届	①市区町村へ印鑑を持参 ②転出証明書の発行手続き ③・国民健康保険 ・高齢年金 ・乳児医療 ・老人医療 ・児童手当 ・印鑑登録廃止等 の手続きを同時に行うと便利
<input type="checkbox"/>	電気の移転手続き	①各電力会社orネットで 移転手続き ②料金の精算は ・引越当日係員が集金 ・口座振替、クレカ ・新居へ請求書送付のどれか
<input type="checkbox"/>	ガスの移転手続き	電気の①・②と一緒に ※新居のガス会社へ開栓の予約
<input type="checkbox"/>	水道の手続き	市区町村役所の水道課に 電話orネットで使用停止手続き
<input type="checkbox"/>	金融機関の手続き	通帳・届出印を持参 or郵送orネットで住所変更の手続きを行う。 クレカ、保険会社にも連絡する ネットで住所変更の手続き
<input type="checkbox"/>	NHKの住所変更届	
<input type="checkbox"/>	ペット類の手続き	印鑑を持参し保健所へ届出

## 前日までにやること

チェック	チェック項目
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫のコンセントを抜き、水抜きと庫内掃除
<input type="checkbox"/>	テレビなどの映像機器・オーディオ機器の配線を外しておく
<input type="checkbox"/>	貴重品は常に持ち歩くバッグに入れておく
<input type="checkbox"/>	当日すぐに使うものは別にまとめておく
<input type="checkbox"/>	石油ストーブの灯油を抜き取る
<input type="checkbox"/>	パソコン内の電子ファイルをバックアップする ※個人情報には「暗号化」or「パスワード設定」をする

## 当日にすること

届け先	チェック	チェック項目	届け先・準備事項
旧居	<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶	
	<input type="checkbox"/>	電気のブレーカーを落とす	
	<input type="checkbox"/>	ガス使用停止の立ち会い	
	<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の精算	
	<input type="checkbox"/>	忘れ物チェック	
	<input type="checkbox"/>	鍵の返却	
新居	<input type="checkbox"/>	管理人への挨拶	挨拶とゴミ収集日の確認
	<input type="checkbox"/>	ご近所への挨拶	エレベーターを使うので
	<input type="checkbox"/>	電気の使用開始	電気のブレーカーを上げる 後日「電気使用申込書」を郵送
	<input type="checkbox"/>	ガス開栓の立ち会い	ガス開栓には立ち会い必須
	<input type="checkbox"/>	水道の使用開始	水道の使用を始めたら 「開始申込ハガキ」を郵送

## 引越後、1～2週間以内にやること

チェック	チェック項目	届け先・準備事項
<input type="checkbox"/>	転入の手続き	新居14日以内に 「転入証明書」「印鑑」を 市区町村役所へ持参し手続き
<input type="checkbox"/>	転校の手続き	①転入届後教育委員会で転入学通知書を受取 ②指定の学校へ「在学証明書」「教科用図書 給与証明書」「転入学通知書」を提出
<input type="checkbox"/>	公共料金引落とし手続き	自動引き落としは「通帳」「届出印」を持参 し手続き
<input type="checkbox"/>	不動産登記の住所変更	土地・建物を所有している場合は、法務局or 出張所で住所変更手続きをする。
<input type="checkbox"/>	自動車二輪・自動車の登録変更	所轄の陸運支局へ「車庫証明」「車検証」 「住民票」「印鑑」と「車」を持参し手続き
<input type="checkbox"/>	運転免許証の住所変更	①同じ都道府県で引越した場合、 転居先最寄りの警察署or運転免許センター へ「免許証」「住民票」「印鑑」を持参し届出 ②他の都道府県から引越した場合 上記プラス写真1枚が必要な場合あり ③免許証が更新期間内に入っている場合は、 運転試験場で更新の際に変更可能 「印鑑」「旧鑑札」「狂犬病予防接種書」を 持参し、30日以内に新住所を管轄する保健所 で登録手続き
<input type="checkbox"/>	ペット類の登録変更届	